



# Aplikacja [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl)

Pierwsze kroki z aplikacją  
podręcznik użytkownika

# Spis treści

|          |                                                                                                       |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>WPROWADZENIE DO APLIKACJI GABINET.GOV.PL</b>                                                       | <b>4</b>  |
| 1.1      | WSTĘP                                                                                                 | 4         |
| 1.2      | WYKORZYSTYWANE SKRÓTY I TERMINY                                                                       | 4         |
| <b>2</b> | <b>JAK UZYSKAĆ DOSTĘP DO APLIKACJI?</b>                                                               | <b>9</b>  |
| 2.1      | NADAWANIE UPRAWNIEŃ ADMINISTRATORA PODMIOTU                                                           | 9         |
| 2.2      | WNOSKOWANIE O NADANIE UPRAWNIEŃ ADMINISTRATORA PODMIOTU W PODMIOCIE WYKONUJĄCYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ | 9         |
| 2.3      | AUTOMATYCZNE ZAKŁADANIE KONT DLA PRAKTYK LEKARSKICH I PIELĘGNIARSKICH                                 | 10        |
| 2.4      | NADAWANIE UPRAWNIEŃ PRZEZ ADMINISTRATORA PODMIOTU                                                     | 11        |
| <b>3</b> | <b>LOGOWANIE I KONFIGURACJA KONTA</b>                                                                 | <b>12</b> |
| 3.1      | CO BĘDZIE NAM POTRZEBNE?                                                                              | 12        |
| 3.2      | LOGOWANIE DO APLIKACJI                                                                                | 13        |
| 3.3      | STRONA GŁÓWNA APLIKACJI                                                                               | 16        |
| 3.4      | ZMIANA ROLI UŻYTKOWNIKA                                                                               | 18        |
| 3.5      | ZMIANA PODMIOTU USŁUGODAWCY                                                                           | 19        |
| 3.6      | KONFIGURACJA UŻYTKOWNIKA                                                                              | 19        |
| <b>4</b> | <b>OBSŁUGA APLIKACJI PRZEZ ASYSTENTÓW MEDYCZNYCH</b>                                                  | <b>20</b> |
| 4.1      | LOGOWANIE W ROLI ASYSTENTA MEDYCZNEGO                                                                 | 20        |
| <b>5</b> | <b>OBSŁUGA DANYCH PACJENTA</b>                                                                        | <b>22</b> |
| 5.1      | NOWE DANE PACJENTA                                                                                    | 22        |
| 5.1.1    | <i>Role użytkowników uprawnionych do obsługi danych pacjenta</i>                                      | 23        |
| 5.1.2    | <i>Wprowadzenie danych pacjenta</i>                                                                   | 23        |
| 5.2      | AKTUALIZACJA DANYCH PACJENTA                                                                          | 28        |
| 5.2.1    | <i>Role użytkowników uprawnionych do obsługi danych pacjenta</i>                                      | 28        |
| 5.2.2    | <i>Edycja danych pacjenta</i>                                                                         | 28        |
| 5.3      | ZAKOŃCZENIE OBSŁUGI PACJENTA                                                                          | 29        |
| 5.3.1    | <i>Role użytkowników uprawnionych do obsługi danych pacjenta</i>                                      | 29        |
| 5.3.2    | <i>Zakończenie obsługi pacjenta</i>                                                                   | 30        |
| <b>6</b> | <b>OBSŁUGA CERTYFIKATÓW E-ZLA (ZUS)</b>                                                               | <b>31</b> |
| 6.1      | ZŁOŻENIE WNIOSKU O WYDANIE CERTYFIKATU E-ZLA (ZUS)                                                    | 31        |
| 6.1.1    | <i>Role użytkowników uprawnionych o wnioskowanie o wydanie certyfikatu e-ZLA</i>                      | 31        |
| 6.1.2    | <i>Złożenie wniosku</i>                                                                               | 32        |
| 6.2      | POBRANIE CERTYFIKATU E-ZLA (ZUS)                                                                      | 33        |
| 6.2.1    | <i>Role uprawniające do pobrania certyfikatu e-ZLA</i>                                                | 33        |
| 6.2.2    | <i>Pobranie certyfikatu</i>                                                                           | 34        |
| 6.3      | ANULOWANIE CERTYFIKATU E-ZLA (ZUS)                                                                    | 35        |
| 6.3.1    | <i>Role uprawniające do anulowania certyfikatu e-ZLA</i>                                              | 35        |
| 6.3.2    | <i>Anulowanie certyfikatu</i>                                                                         | 35        |
| <b>7</b> | <b>WIZYTY REFUNDOWANE</b>                                                                             | <b>36</b> |

|          |                                                       |           |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 7.1      | WYSTAWIANIE RECEPT ORAZ SKIEROWAŃ REFUNDOWANYCH ..... | 36        |
| <b>8</b> | <b>SPIS RYSUNKÓW I TABEL .....</b>                    | <b>39</b> |
| 8.1      | SPIS RYSUNKÓW .....                                   | 39        |
| 8.2      | SPIS TABEL .....                                      | 40        |

# 1 Wprowadzenie do aplikacji gabinet.gov.pl

## 1.1 Wstęp

Aplikacja [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) powstała w ramach projektu „P1 – Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych”, realizowanego przez Centrum e-Zdrowia, jednostkę podległą Ministrowi Zdrowia.

Aplikacja jest skierowana do usługodawców i ich personelu medycznego. Aplikacja pozwala na obsługę elektronicznych skierowań, recept oraz procesu dostępu do danych usługobiorcy, obsługi e-zleceń na badania w kierunku COVID-19 oraz tworzenie zgłoszeń podejrzenia lub rozpoznania zakażenia lub choroby zakaźnej, a także obsługę zdarzeń medycznych.

**Obsługa aplikacji jest opisana w kilku podręcznikach podzielonych na obszary tematyczne. W niniejszym dokumencie zostały przedstawione w formie instrukcji zagadnienia z zakresu uzyskania dostępu i logowania do aplikacji, zmiany ról dla użytkownika i podmiotów, obsługa danych pacjenta oraz certyfikatów e-zla.**

Opis innych funkcjonalności aplikacji gabinet.gov.pl dostępny w poszczególnych podręcznikach dostępnych dla zalogowanych użytkowników systemu.

## 1.2 Wykorzystywane skróty i terminy

Tabela 1: Skróty i terminy wykorzystywane w aplikacji

| Termin                                              | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="https://gabinet.gov.pl">gabinet.gov.pl</a> | Aplikacja <a href="https://gabinet.gov.pl">gabinet.gov.pl</a>                                                                                                                                                                                                                |
| Aplikacja online                                    | Aplikacja dostępna dla użytkownika przez Internet, z poziomu przeglądarki internetowej.                                                                                                                                                                                      |
| CeZ                                                 | Centrum e-Zdrowia                                                                                                                                                                                                                                                            |
| IKP                                                 | Internetowe Konto Pacjenta                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Klucz dostępowy                                     | Ciąg znaków w postaci kodu kreskowego znajdującego się na elektronicznym bądź papierowym (wydruku) dokumencie e-recepty lub e-skierowania. Klucz dostępowy służy do identyfikacji dokumentu e-recepty i e-skierowania (klucz pakietu, klucz e-recepty, klucz e-skierowania). |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kod dostępowy</b>            | Czterocyfrowy ciąg znaków identyfikujący dokument pakietu e-recept lub e-skierowanie, dostępny na wydruku informacyjnym pakietu recept lub e-skierowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NFZ</b>                      | Narodowy Fundusz Zdrowia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Płatnik</b>                  | Podmiot finansujący lub współfinansujący udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Projekt P1</b>               | Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Przeglądarka internetowa</b> | Program służący do korzystania z witryn sieciowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Usługodawca</b>              | <p>Podmiot realizujący świadczenia medyczne w rozumieniu art. 2 pkt 15 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2011, nr 113, poz. 657 z późn. zm.).</p> <p>W aplikacji <a href="http://gabinet.gov.pl">gabinet.gov.pl</a> usługodawcą może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmiot wykonujący działalność leczniczą;</li> <li>• osoba fizyczna, która uzyskała uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych i udziela ich w ramach działalności gospodarczej.</li> </ul>                                          |
| <b>Usługobiorca</b>             | Osoba fizyczna korzystająca lub uprawniona do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej, w tym osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>E-recepta</b>                | <p>Recepta wystawiona w postaci elektronicznej w systemie gabinetowym lub <a href="http://gabinet.gov.pl">gabinet.gov.pl</a> podczas wizyty/pobytu pacjenta u Wystawcy, który w ramach procesu leczenia wypisał Pacjentowi receptę na leki. E-recepta jest wysłana do Systemu P1, w którym zostaną nadane unikalne identyfikatory i zwrótnie przekazane do Wystawcy i Pacjenta.</p> <p>W Systemie P1 obowiązuje zasada: 1 e-recepta = 1 lek. Jeśli Wystawca wystawi podczas wizyty więcej niż 1 e-receptę, wówczas łączone są one w pakiet e-recept (patrz: pakiet e-recept).</p> |
| <b>Pakiet e-recept</b>          | Zestaw e-recept (jedna recepta=jeden lek) zawierający od 1 do 5 e-recept na lek gotowy lub jedną e-receptę na lek recepturowy, wystawiony podczas wizyty/pobytu Pacjenta u Wystawcy recept.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>E-skierowanie</b>            | Skierowanie wystawione w postaci elektronicznej w systemie gabinetowym lub <a href="http://gabinet.gov.pl">gabinet.gov.pl</a> podczas wizyty/pobytu pacjenta u Wystawcy,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>który w ramach procesu leczenia wypisał pacjentowi skierowanie. E-skierowanie wystawione w systemie gabinetowym musi zostać wysłane do Systemu P1, w którym zostaną nadane unikalne identyfikatory i zwrótnie przekazane do Wystawcy i pacjenta.</p> <p>Aplikacja <a href="https://gabinet.gov.pl">gabinet.gov.pl</a> umożliwia również realizację skierowań.</p> |
| <b>SOW</b>                      | <p>System Obsługi Wniosków dostępny na stronie <a href="https://sow.ezdrowie.gov.pl/wniosek">https://sow.ezdrowie.gov.pl/wniosek</a></p>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RPWDL</b>                    | <p>Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą dostępny na stronie <a href="https://rpwdl.csioz.gov.pl/">https://rpwdl.csioz.gov.pl/</a></p>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>WK, Węzeł Krajowy</b>        | <p>Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej. Węzeł krajowy umożliwia uwierzytelnienie w celu realizacji usług online z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanego w ramach akredytowanego systemu identyfikacji elektronicznej (np. Profil Zaufany).</p>                                                                                          |
| <b>PZ, Profil Zaufany</b>       | <p>Usługa Profilu Zaufanego umożliwia jedną z form autoryzacji dostępu do aplikacji <a href="https://gabinet.gov.pl">gabinet.gov.pl</a> oraz składanie (podpisywanie) dokumentów elektronicznych ze skutkiem prawnym bez konieczności stosowania podpisu kwalifikowanego.</p>                                                                                        |
| <b>E-dowód</b>                  | <p>Usługa e-dowód umożliwia jedną z form autoryzacji dostępu do <a href="https://gabinet.gov.pl">gabinet.gov.pl</a> oraz składanie (podpisywanie) dokumentów elektronicznych ze skutkiem prawnym bez konieczności stosowania podpisu kwalifikowanego.</p>                                                                                                            |
| <b>Dokument (elektroniczny)</b> | <p>Zbiór danych (plik) uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Dokument elektroniczny jest wynikiem pracy z programem komputerowym (systemem), dający się zapisać, a następnie odczytać.</p> <p>Przykładem dokumentu elektronicznego jest tzw. recepta elektroniczna (e-recepta).</p>                       |
| <b>Pop-up</b>                   | <p>Wyskakujące okno (ang. pop-up) – funkcja stron WWW, powodująca automatycznie uruchamianie okienka z określoną treścią w przeglądarce internetowej.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Wystawca recept</b>          | <p>Pracownik medyczny uprawniony do wystawienia e-recepty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lekarz,</li><li>• Lekarz dentysta,</li><li>• Felczer,</li><li>• Pielęgniarka/Pielęgniarz,</li></ul>                                                                                                                                                           |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Położna/Położny</li> <li>• Asystent medyczny.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Wystawca skierowania</b>                      | <p>Pracownik medyczny uprawniony do wystawienia e-skierowania:</p> <p>Lekarz,</p> <p>Lekarz dentysta,</p> <p>Felczer,</p> <p>Asystent medyczny.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Realizator skierowania</b>                    | <p>Pracownik usługodawcy uprawniony do realizacji e-skierowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lekarz,</li> <li>• Lekarz dentysta,</li> <li>• Felczer,</li> <li>• Pielęgniarka/Pielęgniarz,</li> <li>• Położna/Położny,</li> <li>• Diagnosta laboratoryjny,</li> <li>• Higienistka szkolna,</li> <li>• Ratownik medyczny,</li> <li>• Fizjoterapeuta,</li> <li>• Inny profesjonalista medyczny,</li> <li>• Personel administracyjny.</li> </ul>                         |
| <b>Administrator podmiotu</b>                    | Pracownik usługodawcy uprawniony do zarządzania użytkownikami oraz danymi podmiotu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Zgoda na dostęp do dokumentacji medycznej</b> | Oświadczenie pacjenta o zgodzie na udostępnieniu wskazanej w zgodzie osobie dokumentacji medycznej dotyczącej pacjenta za pomocą aplikacji IKP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Rola biznesowa</b>                            | <p>Jedna z ról użytkownika w aplikacji gabinet.gov.pl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lekarz,</li> <li>• Lekarz dentysta,</li> <li>• Felczer,</li> <li>• Pielęgniarka/Pielęgniarz,</li> <li>• Położna/Położny,</li> <li>• Diagnosta laboratoryjny,</li> <li>• Higienista szkolna,</li> <li>• Ratownik medyczny,</li> <li>• Fizjoterapeuta,</li> <li>• Inny profesjonalista medyczny,</li> <li>• Personel administracyjny,</li> <li>• Administrator podmiotu,</li> </ul> |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farmaceuta,</li> <li>• Asystent medyczny,</li> <li>• Koordynator.</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| <b>Inny profesjonalista medyczny</b> | Pracownik medyczny, który nie może być przypisany do innej kategorii w ramach ról biznesowych.                                                                                                                                                                            |
| <b>Personel administracyjny</b>      | Pracownik niemedyczny mający dostęp do aplikacji np. sekretarka.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Zdarzenie medyczne</b>            | Zdarzenie medyczne zarejestrowane w postaci elektronicznej w systemie gabinetowym lub gabinet.gov.pl. Zdarzenie medyczne jest rejestrowane na podstawie kontaktu pacjenta z Usługodawcą, w wyniku realizacji świadczenia. Zdarzenie medyczne wysyłane jest do systemu P1. |
| <b>Zlecenie badania</b>              | Zlecenie na wykonanie badania laboratoryjnego wystawione w systemie. <a href="https://gabinet.gov.pl">gabinet.gov.pl</a> . Zlecenie badania wysyłane jest do systemu EWP.                                                                                                 |
| <b>EWP</b>                           | Ewidencja Wjazdów do Polski dostępny na stronie <a href="https://ewp.mz.gov.pl">https://ewp.mz.gov.pl</a> .                                                                                                                                                               |
| <b>epiBaza</b>                       | System do gromadzenia danych laboratoryjnych dla systemu bezpieczeństwa żywności i kraju.                                                                                                                                                                                 |
| <b>ZLK-1</b>                         | Zgłoszenie podejrzenia lub rozpoznania zakażenia lub choroby zakaźnej                                                                                                                                                                                                     |
| <b>EWUŚ</b>                          | Elektroniczna Weryfikacja Uprawnień Świadczeniobiorców                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SER</b>                           | System Elektronicznej Rejestracji                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PUE</b>                           | Platforma Usług Elektroniczny ZUS                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MSZ</b>                           | Medycyna Szkolna                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KZU</b>                           | Karta zdrowia ucznia w sekcji Medycyna Szkolna                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>KBPU</b>                          | Karta badania profilaktycznego ucznia w sekcji Medycyna Szkolna                                                                                                                                                                                                           |
| <b>IPOM</b>                          | Indywidualny plan opieki medycznej                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>HIPOM</b>                         | Harmonogram indywidualnego planu opieki medycznej                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MUŚ</b>                           | Miejsce Udzielania Świadczeń. Pomieszczenie lub zespół pomieszczeń w tej samej lokalizacji, powiązanych funkcjonalnie i organizacyjnie, w których wykonywane są świadczenia medyczne.                                                                                     |
| <b>SMPL</b>                          | System Monitorowania Programów Lekowych                                                                                                                                                                                                                                   |

## 2 Jak uzyskać dostęp do aplikacji?

Użytkownik musi posiadać aktywne konto w systemie gabinet.gov.pl w ramach podmiotu leczniczego lub praktyki zawodowej, dla której świadczy usługi. Odpowiedzialność za zarządzanie uprawnieniami użytkowników aplikacji [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) do realizacji poszczególnych funkcji spoczywa na **Administratorze Usługodawcy**. Administrator nadaje uprawnienia pracownikom Usługodawcy przypisując im odpowiednie role.

### 2.1 Nadawanie uprawnień Administratora podmiotu

Nadanie uprawnień Administratora podmiotu realizowane jest przez Centrum e-Zdrowia na wniosek uprawnionego przedstawiciela Usługodawcy. Po przekazaniu wniosku do Centrum e-Zdrowia potwierdzana jest poprawność zarówno wniosku jak i danych podanych na wniosku. Po potwierdzeniu poprawności wniosku oraz danych, nadawane są uprawnienia, po czym przekazywane jest potwierdzenie nadania uprawnień do wnioskodawcy oraz powiadomienie o nadaniu uprawnień do osoby, której uprawnienia nadano.

### 2.2 Wnioskowanie o nadanie uprawnień Administratora podmiotu w podmiocie wykonującym działalność leczniczą

Aby pracownik medyczny miał możliwość korzystania z gabinet.gov.pl potrzebne jest konto administratora. Konto administratorowi zostanie założone w momencie akceptacji wniosku złożonego za pośrednictwem RPWDL po zalogowaniu przez osobę uprawnioną. Opis czynności, jakie należy wykonać, przedstawiony jest w filmie instruktażowym, dostępnym na kanale YouTube: Centrum e-Zdrowia (<https://www.youtube.com/watch?v=oijcqckJCsw>).

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Centrum e-Zdrowia, konto administratora zostanie założone. Wnioskodawca otrzyma informacje o loginie, hasle oraz linku do logowania na podany adres e-mail we wniosku.

#### **Opis działań w krokach:**

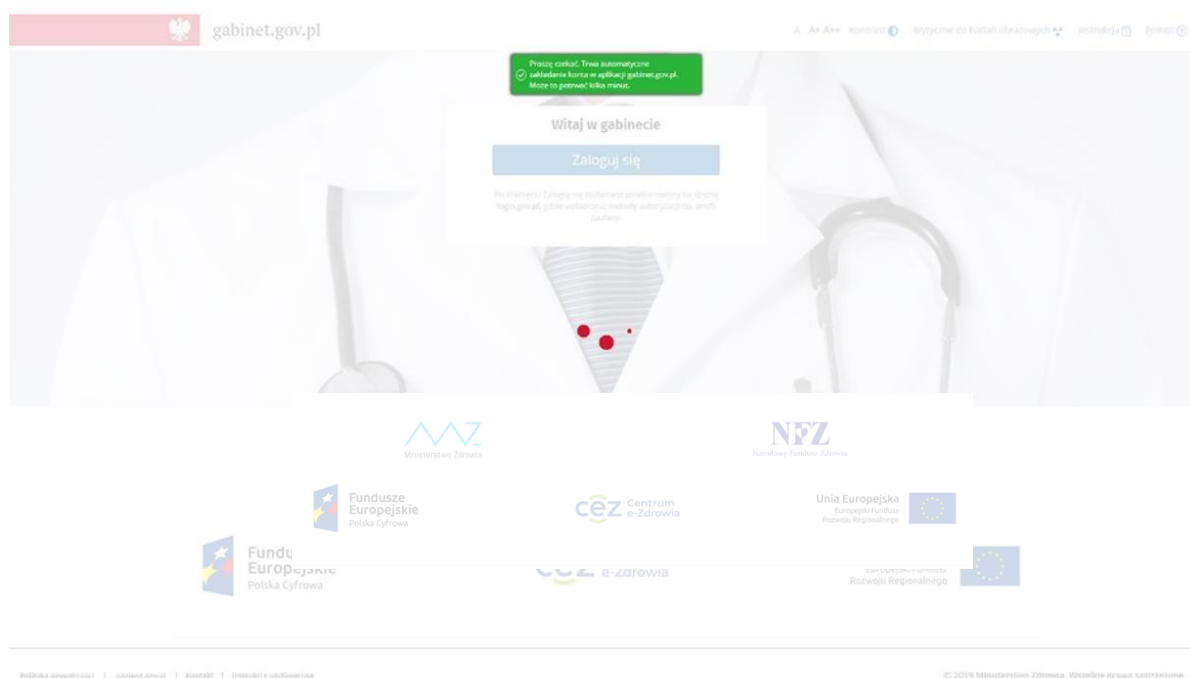
W celu uzyskania dostępu do aplikacji przez podmiot leczniczy należy wykonać następujące kroki:

1. Zaloguj się do systemu RPWDL [rpwdl.ezdrowie.gov.pl](https://rpwdl.ezdrowie.gov.pl)
2. Złóż wniosek o podłączenie do systemu P1 (instrukcja: <https://www.youtube.com/watch?v=oijcqckJCsw>)
3. Wynik realizacji wniosku dostępny będzie w RPWDL. Dodatkowo, w przypadku pozytywnej realizacji wniosku otrzymasz powiadomienie na adres email, który podałeś we wniosku.
4. Wynik pozytywny:

1. W aplikacji zostanie utworzone konto dla Ciebie
2. Otrzymasz powiadomienie o tym fakcie wraz z hasłem do konta na adres email , który podałeś we wniosku
3. Dokonaj logowania na <https://gabinet.gov.pl/zaloguj/administrator>.  
Po zalogowaniu uzyskasz dostęp do aplikacji w roli Administratora Usługodawcy z poziomu którego będziesz mógł zarządzać użytkownikami (np. przypisywać danych pracowników medycznych do danych pozycji struktury).

## 2.3 Automatyczne zakładanie kont dla praktyk lekarskich i pielęgniarskich

Właściciele praktyk lekarskich i pielęgniarskich nie muszą składać wniosku o dostęp do aplikacji – możliwe jest automatyczne utworzenie konta. W tym celu należy zalogować się przez Węzeł Krajowy. Jeżeli w systemie P1 zostanie znaleziona praktyka lekarska lub pielęgniarska prowadzona przez logującą się osobę, to użytkownikowi zostanie zaprezentowany komunikat:



**Rysunek 1 Automatyczne zakładanie konta praktyki**

Po poprawnym założeniu konta można rozpocząć korzystanie z aplikacji.

### **Opis działań w krokach:**

1. Wejść na stronę [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl)
2. Zaloguj się przez Węzeł Krajowy za pomocą Profilu Zaufanego lub e-dowodu.

3. Jeśli w systemie P1 zostanie znaleziona prowadzona przez Ciebie praktyka zawodowa, to w sposób automatyczny zostanie utworzone dla Ciebie konto z rolą administratora oraz rolą wynikającą z podanego numeru prawa wykonywania zawodu.

## 2.4 Nadawanie uprawnień przez Administratora Podmiotu

Zarządzanie uprawnieniami użytkowników aplikacji gabinet.gov.pl do realizacji poszczególnych funkcji spoczywa na Administratorze podmiotu. Administrator nadaje uprawnienia pracownikom Usługodawcy przypisując im odpowiednie role:

- Lekarz,
- Lekarz dentysta,
- Felczer,
- Pielęgniarka,
- Położna,
- Higienistka szkolna,
- Ratownik medyczny,
- Fizjoterapeuta,
- Inny profesjonalista medyczny,
- Personel administracyjny,
- Administrator podmiotu
- Asystent Medyczny
- Farmaceuta
- Koordynator

Funkcjonalność nadawania uprawnień dostępna jest w aplikacji gabinet.gov.pl dla uwierzytelnionego użytkownika z rolą Administrator podmiotu. W ramach realizacji funkcjonalności nadawania uprawnień administrator wprowadza na formularzu elektronicznym dane użytkownika, a następnie wskazuje określoną rolę z listy dostępnych ról. Po zatwierdzeniu formularza aplikacja gabinet.gov.pl rejestruje powiązanie konta użytkownika o podanym w formularzu numerze PESEL z podmiotem oraz rolą, zgodnie z danymi podanymi w żądaniu. Na adres email osoby, dla której nadano uprawnienia zostanie przesłane powiadomienie o przypisaniu do odpowiedniej roli, np. Lekarz. **Po wysłaniu wniosku, jeśli dane w nim wprowadzone będą poprawne i wniosek zostanie zaakceptowany, zostanie utworzone konto. Osoba, dla której zakładane jest konto, otrzyma powiadomienie e-mail, w którym zawarte będzie hasło.**

### Zakładanie nowego konta pracownikowi przez Administratora

Zakładanie konta dla Pracownika Usługodawcy odbywa się poprzez wykonanie następujących kroków:

1. Wejść na stronę gabinet.gov.pl i zaloguj się w roli administratora.
2. Wprowadź dane nowego pracownika korzystając z opcji **Nowy użytkownik**.

3. Wypełnij wymagane pola oraz przypisz użytkownika do poziomu struktury organizacyjnej. Teraz nowy użytkownik będzie mógł korzystać z aplikacji.

#### **Nadawanie ról kontom pracownikom przez Administratora**

W celu dodania nowej roli pracownikowi, który ma założone konto należy wykonać następujące kroki:

1. Wejdź na stronę [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) i zaloguj się do aplikacji w roli administratora.
2. Wejdź w zakładkę **Użytkownicy**, a następnie **Lista użytkowników**.
3. Wejdź w edycję własnego użytkownika.
4. Dodaj informację o NPWZ lekarza (pozostałe dane powinny się automatycznie zaciągnąć).
5. Kliknij **Edytuj** przy strukturze organizacyjnej, dodaj odpowiednią rolę i zapisz zmiany.
6. Kliknij **Aktualizuj dane**. Teraz użytkownik będzie mógł korzystać z aplikacji w nowej roli.

#### **Własna praktyka zawodowa i dodanie roli np. lekarza/pielegniarki w przypadku posiadania roli administratora.**

W celu dodania roli lekarza lub pielęgniarki dla prowadzącego praktykę zawodową należy wykonać następujące kroki:

1. Wejdź na stronę [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) i zaloguj się do aplikacji w roli administratora.
2. Wejdź w zakładkę **Użytkownicy**, a następnie **Lista użytkowników**.
3. Wejdź w edycję własnego użytkownika.
4. Dodaj informację o NPWZ lekarza (pozostałe dane powinny się automatycznie zaciągnąć).
5. Kliknij **Edytuj** przy strukturze organizacyjnej, dodaj odpowiednią rolę i zapisz zmiany.
6. Kliknij **Aktualizuj dane**
7. Wyloguj się z roli administratora i zaloguj na rolę lekarza.

## 3 Logowanie i konfiguracja konta

W celu rozpoczęcia pracy z aplikacją wymagane jest wpisanie w przeglądarce internetowej adresu <https://gabinet.gov.pl/> i pomyślne zalogowanie się przy użyciu Węzła Krajowego na aktywne konto *użytkownika* systemu (nie będącego administratorem podmiotu).

### 3.1 Co będzie nam potrzebne?

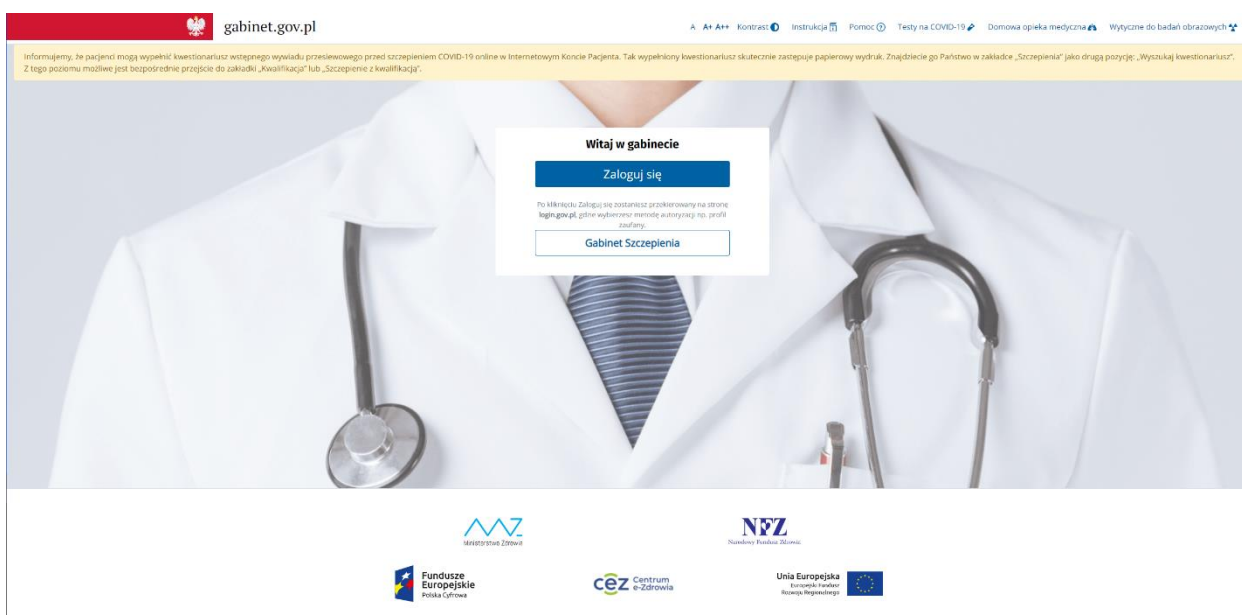
Aplikacja działa pod adresem: <https://gabinet.gov.pl/>

Do swojego działania wymaga przeglądarki internetowej oraz połączenia z Internetem. Z uwagi na szeroki wachlarz dostępnych przeglądarek różnych dostawców, w połączeniu z różnymi wersjami systemów operacyjnych, na których mogą one działać, poniżej przedstawione są te, których zgodność została potwierdzona w ramach wyczerpującej procedury:

- **Microsoft Edge** (wersja 89 lub wyższa),
- **Mozilla Firefox** (wersja 86 lub wyższa),
- **Google Chrome** (wersja 88 lub wyższa),
- **Safari** (wersja 10.0 lub wyższa),
- **Opera** (wersja 74.0.3911.160 lub wyższa)

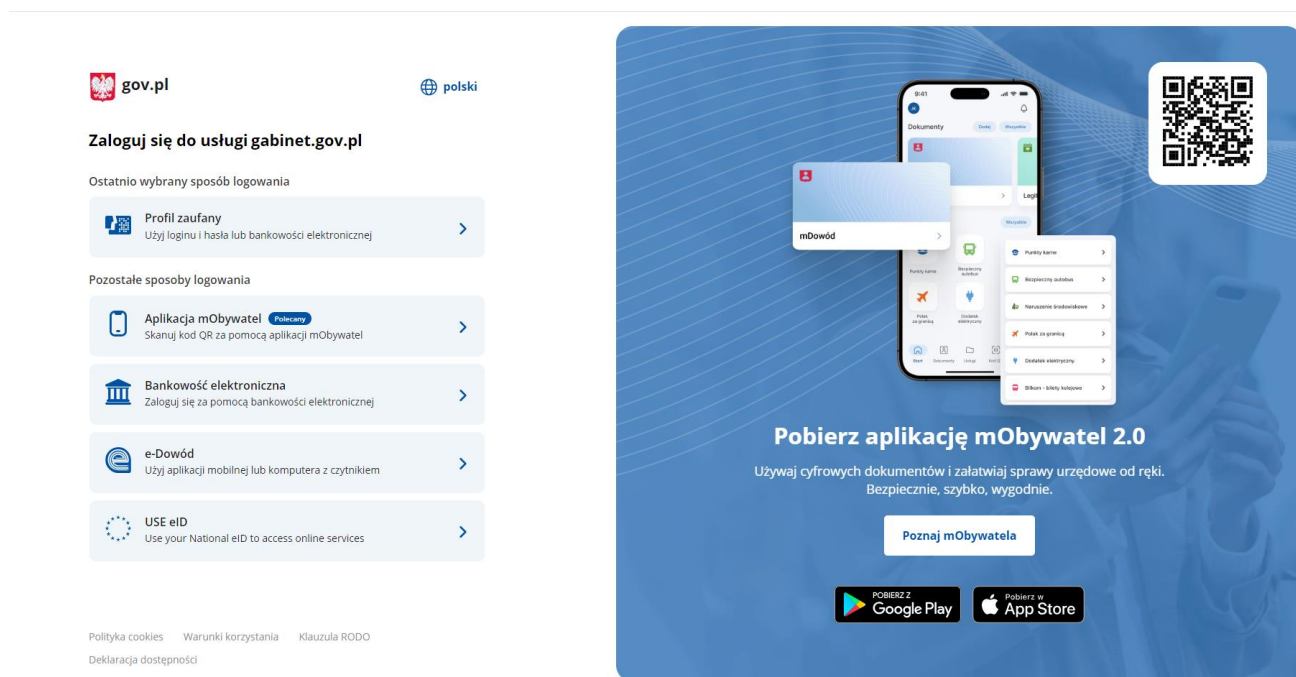
Aplikacja została także przygotowana do uruchomienia na urządzeniach mobilnych przy użyciu przeglądarki internetowej, np. Chrome.

## 3.2 Logowanie do aplikacji



Rysunek 2 Główna strona aplikacji przed zalogowaniem

Po wpisaniu w przeglądarce adresu <https://gabinet.gov.pl/> system wyświetla stronę główną aplikacji wraz z opcją do logowania. Użytkownik loguje się do aplikacji za pomocą Węzła Krajowego, wybierając przycisk „Zaloguj się” (Rysunek 2). Po kliknięciu przycisku logowania system przekieruje użytkownika na stronę login.gov.pl, umożliwiającą dostęp do aplikacji za pomocą profilu zaufanego lub e-dowodu (Rysunek 3). Należy wypełnić odpowiednie dane umożliwiające zalogowanie.



**Rysunek 3** Widok okna aplikacji login.gov.pl służącej do uwierzytelnienia się użytkownika.

Po pozytywnym zalogowaniu się system wyświetli stronę aplikacji [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) z możliwością wyboru roli użytkownika w systemie (Rysunek 4).

**Zaloguj się jako**

|                               |                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Lekarz                        |  |
| Lekarz dentysta               |  |
| Felczer                       |  |
| Inny profesjonalista medyczny |  |
| Higienistka szkolna           |  |
| Ratownik medyczny             |  |
| Asystent medyczny             |  |
| Fizjoterapeuta                |  |
| Personel administracyjny      |  |
| Diagnosta laboratoryjny       |  |
| Pielegniarka / Pielęgniarz    |  |
| Położna / Położny             |  |
| Farmaceuta                    |  |
| Administrator podmiotu        |  |

**Rysunek 4 Wybór roli i placówki medycznej rola**

Po wyborze roli wyświetlone zostaną wszystkie miejsca wykonywania świadczeń przypisanych do wybranej roli. Należy wybrać miejsce zatrudnienia klikając w odpowiedni kafelek (Rysunek 5).

**Adam Nowak**

Lekarz

Nie widzisz wszystkich adresów placówek, w których udzielasz świadczeń zdrowotnych? Zgłoś się do administratora brakującej placówki, który zarządza jej kontem w [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) aby dodał Cię jako użytkownika.

**Praktyka zawodowa** ⓘ

**Adam Nowak** ⓘ

Szpitalna 8  
17-300 Siemiatycze

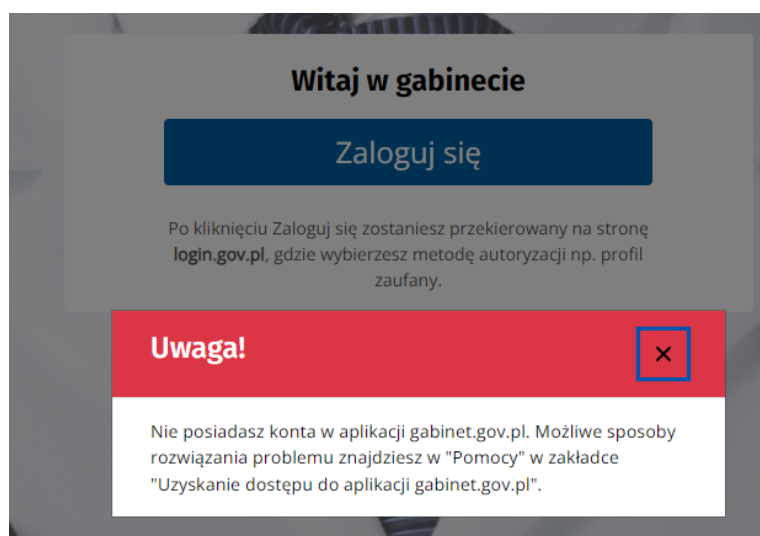
bez placówki (pro auctore/pro familiae)

**Adam Nowak** (NPWZ: 12345678) ⓘ

Rynek 3  
05-555 Tarczyn

**Rysunek 5 Wybór miejsca zatrudnienia**

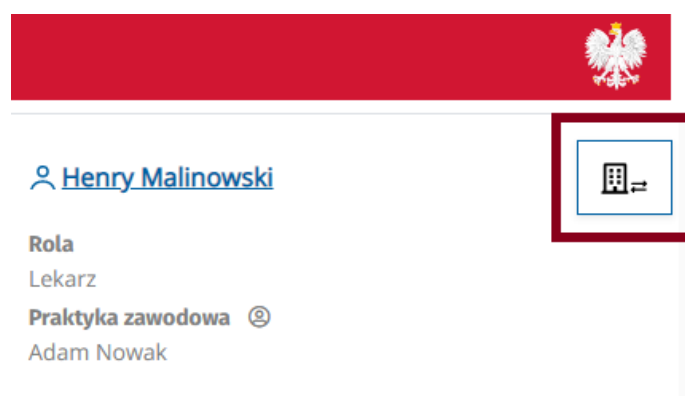
W przypadku, gdy użytkownik zalogował się przy użyciu Węzła Krajowego, ale jego konto nie istnieje w aplikacji gabinet.gov.pl oraz dla logującego się użytkownika nie znaleziono praktyk zawodowych, dla których możliwe byłoby automatyczne założenie konta, pojawi się komunikat o błędzie (Rysunek 6) oraz automatyczne wylogowanie użytkownika z Węzła Krajowego.



Rysunek 6 Komunikat o braku posiadania konta w aplikacji gabinet.gov.pl

### 3.3 Strona główna aplikacji

Po wybraniu miejsca wykonywania świadczeń wyświetlona zostaje strona główna aplikacji, której wygląd jest uzależniony od pełnionej roli użytkownika (przykład Rysunek 8). W lewym górnym rogu wyświetlanej strony umieszczona jest informacja o pełnionej roli oraz miejscu wykonywania świadczeń (Rysunek 7). Użytkownik może zmienić miejsce za pomocą przycisku „Zmień placówkę”.



Rysunek 7 Zmiana placówki

Użytkownik ma dostęp do zakładki „Mój profil”, którą może wyświetlić poprzez kliknięcie w swoje imię i nazwisko. Na stronie głównej znajdują się odnośniki do głównych funkcjonalności dostępnych dla danej roli użytkownika. Dzięki temu użytkownik może przejść do odpowiednich formularzy bez konieczności szukania ich w poszczególnych menu.

Szczegółowy opis funkcji aplikacji gabinet.gov.pl dostępnych dla użytkowników znajduje się w instrukcjach, umożliwionych do wglądu/pobrania przez zalogowanych użytkowników.

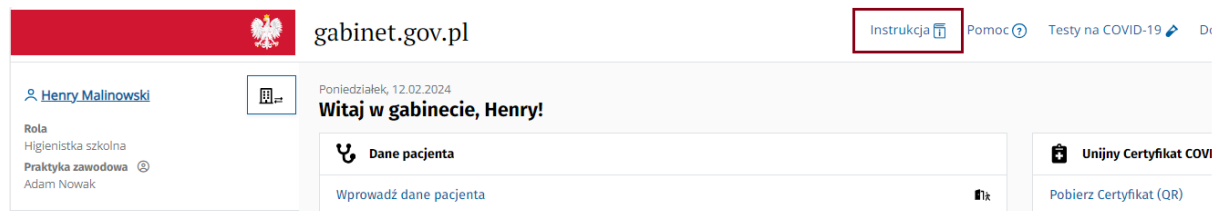
The screenshot displays the gabinet.gov.pl web application interface for a doctor user. The top navigation bar includes the Polish coat of arms, the application name 'gabinet.gov.pl', and links for 'Instrukcja', 'Pomoc', 'Testy na COVID-19', 'Domowa opieka medyczna', 'Wytyczne do badań obrazowych', and 'Wyloguj'. The user is logged in as 'Henryk Malinowski' (Lekarz) on Monday, 12.02.2024. The main content area is titled 'Witaj w gabinecie, Henryk!'. On the left, a sidebar menu lists various medical and administrative functions. The central panel shows a list of patient-related actions under 'Dane pacjenta', 'Recepty', 'Skierowania', 'Medycyna szkolna', 'Zdarzenia medyczne', 'Zgłoszenia chorób zakaźnych (ZLK-1)', and 'Ewidencja rezerw strategicznych'. The right panel contains sections for 'IPOM', 'Patomorfologia', 'Unijny Certyfikat COVID', 'Karta Medyczna', 'Szczepienia', 'Zgłoszenia NOP', 'Szczepienia COVID', and 'Badania na koronawirusa', each with specific action buttons like 'Stwórz nowy', 'Wyszukaj', and 'Zarejestruj'.

| Menu          | Submenu                             | Options                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strona główna | Dane pacjenta                       | Wprowadź dane pacjenta                                                   |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|               | Recepty                             | Stwórz nową, Zamówienia, Wyszukaj receptę                                |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|               | Skierowania                         | Stwórz nowe, Stwórz nowe - leczenie uzdrowiskowe, Przyjmij do realizacji |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|               | Medycyna szkolna                    | Karta badania profilaktycznego ucznia, Wyszukaj                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|               | Zdarzenia medyczne                  | Stwórz nowe, Wyszukaj zdarzenia medyczne                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|               | Zgłoszenia chorób zakaźnych (ZLK-1) | Stwórz nowe                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|               | Ewidencja rezerw strategicznych     | Wydanie, Zawrot                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|               | IPOM                                | Stwórz nowy IPOM, Wyszukaj IPOM                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|               |                                     | Patomorfologia                                                           | Nowe rozpoznanie histologiczne, Nowe rozpoznanie cytologiczne, Dodaj załącznik wyniku badań, Wyszukaj rozpoznanie, Wyszukaj załącznik |                                                                                                                                                                     |
|               |                                     |                                                                          | Unijny Certyfikat COVID                                                                                                               | Pobierz Certyfikat (QR)                                                                                                                                             |
|               |                                     |                                                                          | Karta Medyczna                                                                                                                        | Pobierz kartę medyczną                                                                                                                                              |
|               |                                     |                                                                          | Szczepienia                                                                                                                           | Badanie kwalifikacyjne do szczepienia, Wyszukaj badanie, Stwórz nowe szczepienie, Zarejestruj szczepienie z kwalifikacją, Wyszukaj                                  |
|               |                                     | Zgłoszenia NOP                                                           |                                                                                                                                       | Stwórz nowy                                                                                                                                                         |
|               |                                     |                                                                          | Szczepienia COVID                                                                                                                     | Wyszukaj kwestionariusz szczepienia COVID, Badanie kwalifikacyjne do szczepienia COVID, Zarejestruj szczepienie COVID z kwalifikacją, Stwórz nowe szczepienie COVID |
|               |                                     | Badania na koronawirusa                                                  |                                                                                                                                       | Stwórz nowe, Wprowadź wynik testu antygenowego                                                                                                                      |
| EKZ           |                                     |                                                                          | Stwórz nową                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |

Rysunek 8 Aplikacja gabinet.gov.pl dla użytkownika w roli lekarz

W instrukcjach (podręcznikach użytkownika) dostępnych po zalogowaniu znajdują się opisy poszczególnych modułów wraz informacją o kolejności wykonywaniu kroków, wymaganych danych do podania, walidacjach oraz działaniach następujących.

Podręczniki użytkownika aplikacji gabinet.gov.pl są dostępne z poziomu górnego menu oraz ze stopki strony.



Rysunek 9 Miejsce przejścia do podręczników użytkownika aplikacji gabinet.gov.pl po zalogowaniu – górne menu.



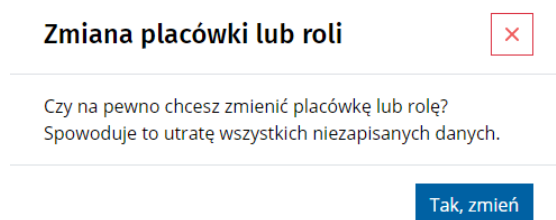
Rysunek 10 Miejsce przejścia do podręczników użytkownika aplikacji gabinet.gov.pl po zalogowaniu – stopka ekranu

## 3.4 Zmiana roli użytkownika

Użytkownik może zmienić rolę biznesową lub miejsce udzielania świadczeń podczas pracy z aplikacją.

W tym celu należy wybrać opcję „**Zmień placówkę**” klikając w przycisk znajdujący się w lewym górnym rogu ekranu przy imieniu i nazwisku zalogowanego użytkownika.

Po wybraniu przycisku system wyświetli komunikat potwierdzenia zmiany. Należy pamiętać, o tym że w przypadku zmiany roli wszelkie niezapisane zmiany zostaną utracone. Po potwierdzeniu użytkownik zostanie przeniesiony ponownie na stronę z wyborem roli.



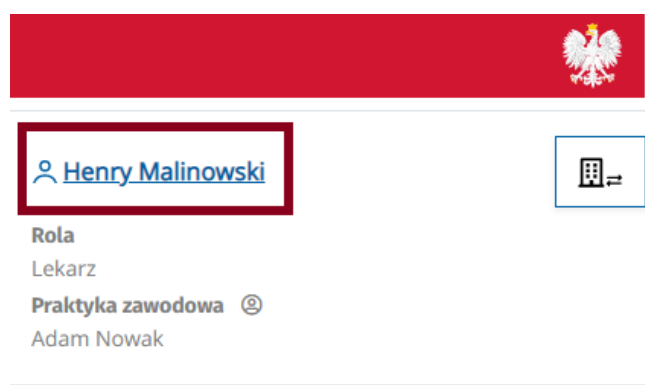
Rysunek 11 Zmiana placówki – potwierdzenie

## 3.5 Zmiana podmiotu usługodawcy

Zmiana podmiotu usługodawcy następuje analogicznie do zmiany roli użytkownika, ponieważ są to skorelowane ze sobą funkcjonalności. Aby zmienić podmiot usługodawcy, należy wybrać opcję „Zmień placówkę” znajdującą się w lewym górnym rogu ekranu, pod danymi lekarza. Po potwierdzeniu chęci zmiany placówki użytkownik zostaje przekierowany do ekranu wyboru roli, skąd następnie może wybrać miejsce wykonywania świadczeń. Szczegóły opisane zostały w rozdziale 3.4.

## 3.6 Konfiguracja użytkownika

Konfiguracja użytkownika dostępna jest po zalogowaniu z poziomu zakładki „**Mój profil**”. Należy zalogować się do aplikacji, a następnie wybrać rolę i miejsce wykonywania świadczeń. W lewym górnym rogu ekranu znajduje się imię i nazwisko zalogowanego użytkownika. Po naciśnięciu na imię i nazwisko otworzy się zakładka „**Mój Profil**”.



**Rysunek 12** Wejście do zakładki **Mój profil**

W nowym widoku system wyświetla podstawowe informacje o koncie użytkownika oraz wszystkie miejsca wykonywania świadczeń wraz z rolami pełnionymi w tych miejscach. Użytkownik ma możliwość samodzielnego edytowania swojego tytułu naukowego oraz ścieżki, pod którą zapisany jest certyfikat ZUS służący do podpisywania dokumentów. Zapisany w tym miejscu przez użytkownika tytuł naukowy automatycznie będzie znajdował się na wszystkich dokumentach medycznych wystawionych przez danego użytkownika. W celu edycji danych należy wprowadzić zmiany w wybranych polach oraz nacisnąć przycisk „**Aktualizuj dane**”.

Rysunek 13 Edycja danych użytkownika

## 4 Obsługa aplikacji przez asystentów medycznych

Aplikacja Gabinet umożliwia pracę asystentom medycznym w zakresie zgodnym z posiadanymi uprawnieniami.

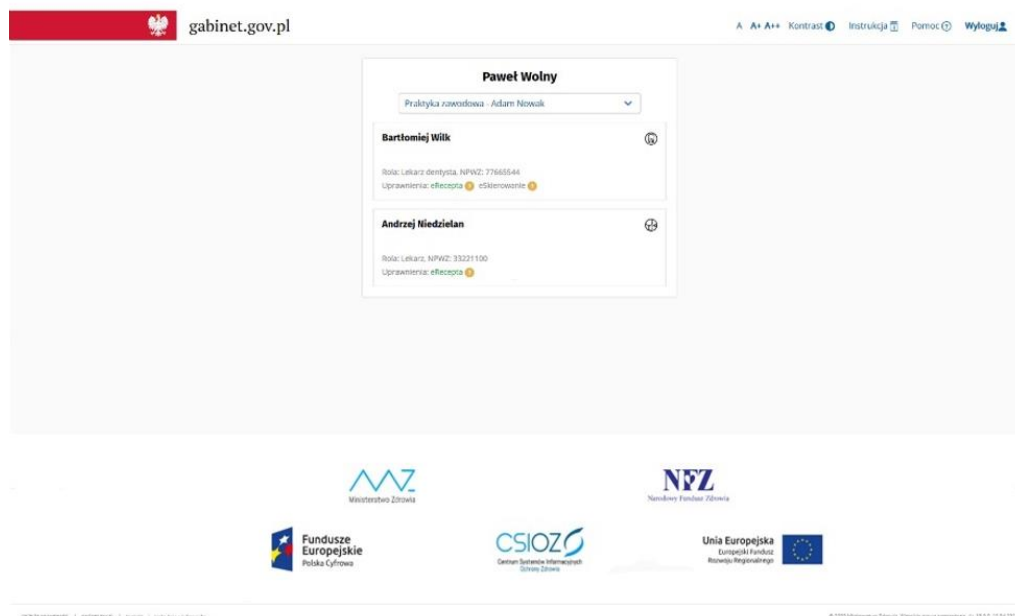
### 4.1 Logowanie w roli asystenta medycznego

W celu zalogowania się w roli asystenta medycznego należy wybrać opcję „Asystent medyczny” na ekranie logowania. Opcja będzie dostępna, jeśli logujący się użytkownik faktycznie posiada takie uprawnienia.

W kolejnym kroku należy wybrać placówkę, w kontekście której użytkownik chce się zalogować.

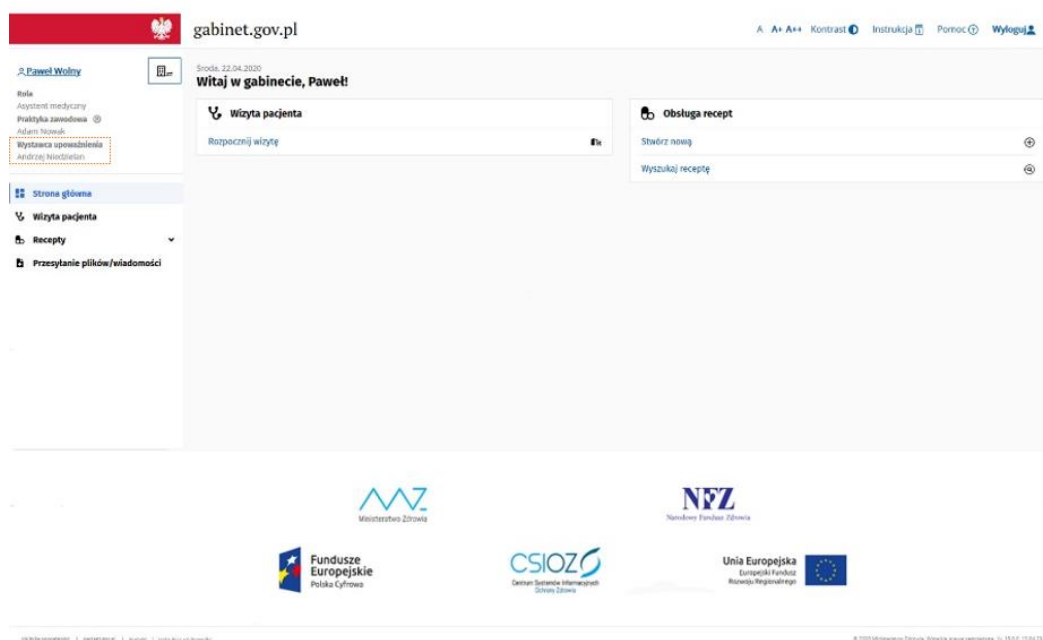
Rysunek 14 Wybór placówki przez asystenta medycznego

Następnie należy wybrać lekarza (wystawcę upoważnienia), w imieniu, którego użytkownik chce pracować. Na ekranie w z wyborem lekarza widoczne są też uprawnienia posiadane w danym kontekście.



**Rysunek 15 Wybór lekarza przez asystenta medycznego**

Po zalogowaniu użytkownikowi prezentowana jest strona główna. W części po lewej stronie ekranu oprócz standardowych informacji wyświetlana jest również informacja o wystawcy upoważnienia.



**Rysunek 16 Strona główna dla asystenta medycznego**

W aplikacji asystent medyczny będzie miał możliwość wykonywania takich samych akcji jak lekarz – zgodnie z nadanymi uprawnieniami. Wyszukując dokumenty, asystent będzie widział tylko dokumenty wystawione przez siebie w imieniu danego lekarza. Obecnie w aplikacji Gabinet asystenci medyczni mogą wystawiać recepty oraz skierowania. Na wystawionym dokumencie pojawi się informacja o tym, w czym imieniu został wystawiony dany dokument:

**Recepta**

Data wystawienia 5 lutego 2020 r. godz. 15:18:09 ID 2.16.840.1.113883.3.4424.2.7.3.2.1 3322110020020515180800

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pacjent</b><br>Antoni Krakowski<br>PESEL 48101086738<br>Data urodzenia 10 października 1948 r.<br>Wiek w dniu wystawienia 71 lat<br>Płeć mężczyzna<br>Adres ul. Szkolna 3, 59-620 Gryfów Śląski | <b>Asystent medyczny</b> Paweł Wolny<br>wydruk dokumentu elektronicznego<br><b>Wystawiono w imieniu</b><br>Andrzej Niedzielan<br>Lekarz NPWZ 33221100<br>Specjalizacje Lekarz<br><b>Organizacja</b><br>Adam Nowak<br>Wpis OIL w Białymstoku 000000038908-001<br>Adres Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze<br>Kontakt tel: 123456789 (rejestracja)<br>Data 5 lutego 2020 r. godz. 15:18:09 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Rp.**  
Xanax SR 0,5 mg tabletki o przedłużonym uwalnianiu  
1 op. po 30tabl.  
D.S. 1x1  
Poziom odpłatności : 100%

Rysunek 17 Recepta wystawiona przez asystenta medycznego

## 5 Obsługa danych pacjenta

Rozdział opisuje obsługę danych pacjenta. Opisane zostały sposoby zarejestrowania pacjentów posiadających numer PESEL, dzieci bez numeru PESEL, bezdomnych oraz cudzoziemców.

### 5.1 Nowe dane pacjenta

Po zalogowaniu do aplikacji oraz wybraniu roli i miejsca wykonywania świadczeń zostaje wyświetlona strona główna. Na stronie głównej znajdują się następujące sekcje:

- Strona główna,
- Dane pacjenta,
- Recepty,
- Skierowania,
- Rejestracja
- Zdarzenia Medyczne
- Szczepienia COVID,
- Szczepienia,
- Unijny Certyfikat COVID
- Medycyna Szkolna
- Indywidualny plan opieki medycznej (IPOM)
- Zaświadczenia lekarskie (e-ZLA),
- Badania na koronawirusa,

- Izolacje
- Zgłoszenia chorób zakaźnych (ZLK-1)
- Ankiety profilaktyczne
- Raporty o kwarantannie
- Programy lekowe
- Raporty
- Karta zgonu
- Przesyłanie plików / wiadomości
- Autoryzacja

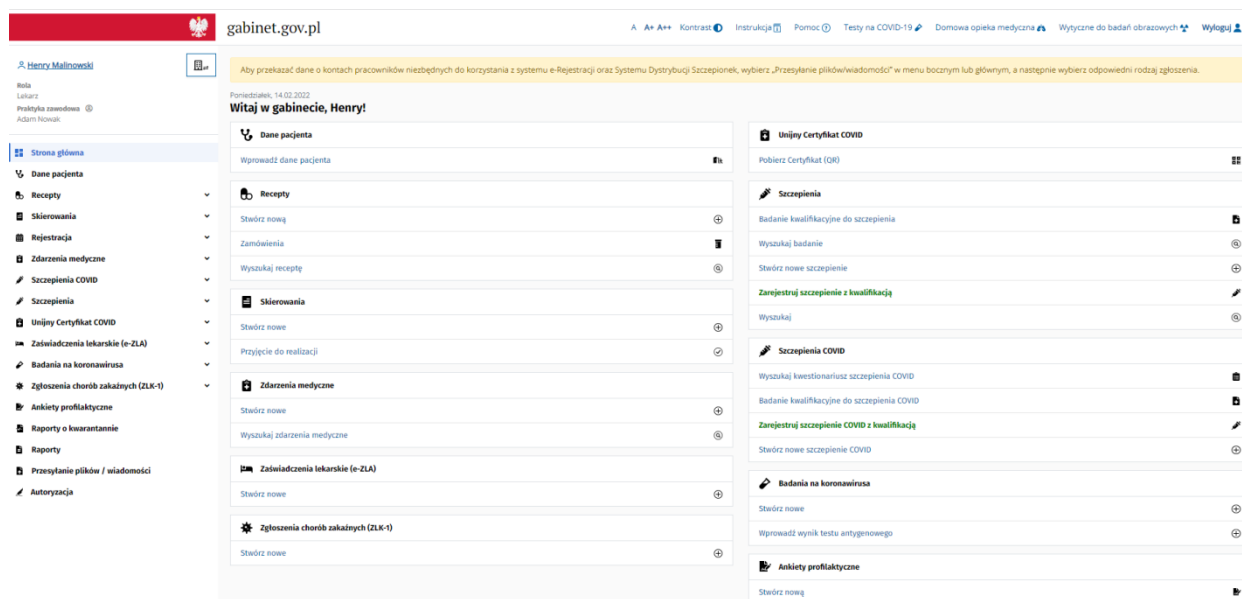
### 5.1.1 Role użytkowników uprawnionych do obsługi danych pacjenta

Użytkownikami uprawnionymi do obsługi danych pacjenta są:

- Lekarz;
- Lekarz dentysta;
- Felczer;
- Pielęgniarka/Pielęgniarz;
- Położna/Położny;
- Diagnosta laboratoryjny;
- Inny profesjonalista medyczny;
- Personel administracyjny;
- Administrator podmiotu;
- Farmaceuta;
- Higienista szkolna;
- Ratownik medyczny;
- Fizjoterapeuta;
- Asystent medyczny;

### 5.1.2 Wprowadzenie danych pacjenta

Dodanie nowych danych pacjenta następuje poprzez wybór kafelka „**Dane pacjenta**” ze strony głównej i opcję „**Wprowadź dane pacjenta**” lub poprzez kliknięcie w zakładkę „**Dane pacjenta**” z menu bocznego na stronie głównej aplikacji.



Rysunek 18 Strona główna aplikacji - menu

Zostanie wyświetlony formularz „**Wprowadź dane pacjenta**”, na którym wybierany jest tryb wizyty (wizyta refundowana lub wizyta nierefundowana) oraz wprowadzane są dane pacjenta.

**UWAGA!** Utworzenie wizyty refundowanej jest możliwe tylko, jeżeli w panelu „Dane podmiotu” została wprowadzona umowa z oddziałem NFZ.

W przypadku wizyty refundowanej, dla uprawnionych ról następuje weryfikacja uprawnień pacjenta do świadczeń w eWUŚ. Wizyta refundowana wymaga również od użytkownika uzupełnienia pola „**Umowa refundacyjna**” numerem umowy z NFZ.

Piątek, 29.10.2021

### Wprowadź dane pacjenta

Rodzaj wizyty

☐ Wizyta nierefundowana ☒ Wizyta refundowana

Umowa refundacyjna \*

1/2021

Dane pacjenta \*

☐ Pacjent jest dzieckiem i nie posiada numeru PESEL

☐ Pacjent jest osobą bezdomną lub jest osobą o niemożliwym do ustalenia miejscu zamieszkania

☒ Numer PESEL ☐ Inny identyfikator

PESEL pacjenta \*

Aktualny adres pobytu na terenie Polski \*

Województwo  Kod pocztowy  Miasto

Ulica  Numer budynku  Numer lokalu

Dane kontaktowe

☒ Dane pacjenta ☐ Dane opiekuna/przedstawiciela ustawowego

Numer telefonu  Adres e-mail

\* - pole wymagane

Zapisz dane pacjenta

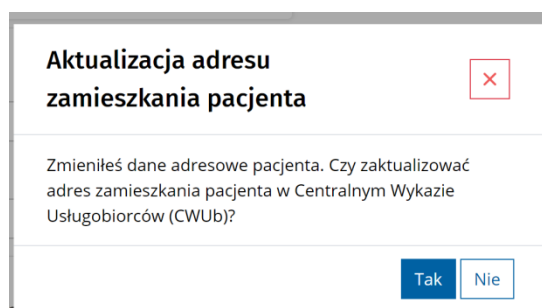
Rysunek 19 Nowe dane pacjenta – niewypełniony formularz

Użytkownik wprowadza identyfikator pacjenta – można wybrać numer PESEL lub inny identyfikator. W zależności od wybranego kraju pacjenta, dostępne są odpowiednie identyfikatory. W przypadku wybrania numeru PESEL, system pobierze imię i nazwisko oraz automatycznie uzupełni datę urodzenia, wiek oraz płeć. Jeśli będzie to możliwe, zostaną pobrane dane adresowe pacjenta. Jeśli został podany numer PESEL i pobrane dane adresowe są nieaktualne, istnieje możliwość ich modyfikacji.

W przypadku wybrania innego identyfikatora wszystkie dane należy uzupełnić samodzielnie.

W przypadku, jeśli nie pobrano danych adresowych (jeśli używany jest numer PESEL), a także za każdym razem w przypadku stosowania innego identyfikatora, należy uzupełnić aktualne dane adresowe pobytu na terenie kraju: ulicę, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto oraz województwo.

W pierwszej kolejności należy wybrać województwo, następnie miejscowość, a na końcu ulicę. Poprawność danych adresowych jest weryfikowana pod kątem faktycznego istnienia wpisanego adresu. Poprawność kodu pocztowego oraz numeru budynku i lokalu nie jest weryfikowana. Na podstawie wybranego województwa na tworzonych dokumentach e-recept i e-skierowań jest uzupełniane pole „**Płatnik**”. Dodatkowo można uzupełnić dane kontaktowe pacjenta – numer telefonu i adres e-mail. Informacje te zostaną przekazane podczas rejestracji zdarzenia medycznego, tworzenia e-zlecenia lub zgłoszenia ZLK-1. Po uzupełnieniu wymaganych danych uaktywni się przycisk „**Zapisz dane pacjenta**”. Po jego użyciu dane pacjenta zostaną zapisane. Jeśli dane adresowe pacjenta z numerem PESEL zostały pobrane i potem zmienione na formularzu, to system zaprezentuje komunikat z pytaniem czy zaktualizować te dane w Centralnym Wykazie Usługobiorców (CWUb).



Rysunek 20 Potwierdzenie aktualizacji danych adresowych pacjenta w CWUb

Po wykonaniu zapisu danych pacjenta, system wyświetli okno główne aplikacji, na którym w oknie umieszczone są dane pacjenta, a także przycisk „**Zakończ obsługę pacjenta**”.

W przypadku, gdy pacjentem jest dziecko bez numeru PESEL użytkownik ma możliwość zaznaczenia checkbox'a „**Pacjent jest dzieckiem i nie posiada numeru PESEL**”. Zmieni się wówczas zakres danych do uzupełnienia na formularzu.

Forma: 20.10.2021

### Wprowadź dane pacjenta

Rodzaj wizyty

☐ Wizyta niefundowana ☒ Wizyta refundowana

Umowa refundacyjna \*

1/2021 X

Dane opiekuna (matki/ojca/opiekuna ustawowego) \*

☒ Pacjent jest dzieckiem i nie posiada numeru PESEL

☐ Pacjent jest osobą bezdomną lub jest osobą o niemożności do ustalenia miejsca zamieszkania

☒ Numer PESEL ☐ Inny identyfikator

PESEL pacjenta \*

Typ relacji

☒ Matka ☐ Opiek ☐ Opiekun ustawowy

Dane dziecka \*

Imię

Nazwisko \*

Data urodzenia \*

DD-MM-RRRR

Wiek

Płeć \*

☐ Mężczyzna ☐ Kobieta

☐ Dziecko z ciążą mnogą

Numer kolejny urodzenia dziecka

Aktualny adres pobytu na terenie Polski \*

Województwo

Kod pocztowy

Miasto

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Dane kontaktowe

☐ Dane pacjenta ☒ Dane opiekuna/przedstawiciela ustawowego

Numer telefonu

+48 12 345 67 89

Adres e-mail

\* - pole wymagane

Zapisz dane pacjenta

Rysunek 21 Nowe dane pacjenta - dziecko bez numeru PESEL – opiekun z numerem PESEL

W sekcji „**Dane opiekuna (matki/ojca/opiekuna ustawowego)**” użytkownik wybiera typ relacji oraz wprowadza identyfikator opiekuna - numer PESEL lub inny identyfikator. W przypadku wybrania numeru PESEL, system pobierze imię i nazwisko opiekuna oraz automatycznie uzupełni datę urodzenia, wiek oraz płeć. Jeśli będzie to możliwe, zostaną pobrane również dane adresowe opiekuna.

W sekcji „**Dane dziecka**” użytkownik obligatoryjnie musi wprowadzić nazwisko, datę urodzenia oraz płeć dziecka. Wiek dziecka zostanie automatycznie uzupełniony. Użytkownik dodatkowo może wprowadzić imię dziecka.

Jeśli opiekun dziecka posługuje się identyfikatorem krajowym, innym niż numer PESEL, to zmianie ulega wygląd formularza.

Forma: 05.10.2021

### Wprowadź dane pacjenta

Rodzaj wizyty

☐ Wizyta nierefundowana ☒ Wizyta refundowana

Umowa refundacyjna \*  
1/2021

Dane opiekuna (matki/ojca/opiekuna ustawowego) \*

☒ Pacjent jest dzieckiem i nie posiada numeru PESEL  
☐ Pacjent jest osobą bezdomną lub jest osobą o niemożliwym do ustalenia miejscu zamieszkania

☐ Numer PESEL ☒ Inny identyfikator

Kraj nadania numeru identyfikującego \*

Typ relacji

☒ Matka ☐ Ojciec ☐ Opiekun ustawowy

Dane dziecka \*

Imiona Nazwisko

Data urodzenia \* Wiek

DD-MM-RRRR

Płeć \*

☐ Mężczyzna ☐ Kobieta

☐ Dziecko z ciąży mnogiej

Numer kolejny urodzenia dziecka

Aktualny adres pobytu na terenie Polski \*

Województwo \* Kod pocztowy \* Miasto

Ulica Numer budynku Numer lokalu

Dane kontaktowe

☐ Dane pacjenta ☒ Dane opiekuna/przedstawiciela ustawowego

Numer telefonu Adres e-mail

+48 12 345 67 89

\* - pole wymagane

Zapisz dane pacjenta

Rysunek 22 Nowe dane pacjenta - dziecko bez numeru PESEL – opiekun z innym identyfikatorem krajowym

W sytuacji, gdy dziecko jest z ciąży mnogiej użytkownik ma możliwość zaznaczenia checkbox'a „**Dziecko z ciąży mnogiej**”. Wówczas należy podać numer kolejności urodzenia dziecka, który wskazuje na kolejność urodzenia się dziecka.

Dodatkowo można uzupełnić dane kontaktowe opiekuna – numer telefonu i adres e-mail. Informacje te zostaną przekazane podczas rejestracji zdarzenia medycznego. Po uzupełnieniu wymaganych danych uaktywni się przycisk „**Zapisz dane pacjenta**”. Po jego wciśnięciu wprowadzone dane zostaną zapisane. System wyświetli okno główne aplikacji, na którym w oknie umieszczone są dane opiekuna oraz dziecka.

W sytuacji gdy pacjent jest **osobą bezdomną lub jest osobą o niemożliwym do ustalenia miejsca zamieszkania** użytkownik ma możliwość zaznaczenia odpowiedniego checkbox'a. Wówczas należy podać numer PESEL lub inny identyfikator oraz zaznaczyć informację o refundacji (lub braku refundacji) wizyty. Dodatkowo można uzupełnić dane kontaktowe pacjenta lub dane opiekuna/przedstawiciela ustawowego. Po uzupełnieniu wymaganych danych uaktywni się przycisk „**Zapisz dane pacjenta**”. Po jego wciśnięciu wprowadzone dane zostają zapisane.

### Wprowadź dane pacjenta

Rodzaj wizyty

☒ Wizyta nierefundowana ☐ Wizyta refundowana

Dane pacjenta \*

☐ Pacjent jest dzieckiem i nie posiada numeru PESEL  
☒ Pacjent jest osobą bezdomną lub jest osobą o niemożliwym do ustalenia miejscu zamieszkania

☒ Numer PESEL ☐ Inny identyfikator

PESEL pacjenta \*

Dane kontaktowe

☒ Dane pacjenta ☐ Dane opiekuna/przedstawiciela ustawowego

Numer telefonu Adres e-mail

+48 12 345 67 89

\* - pole wymagane

Zapisz dane pacjenta

Rysunek 23 Rejestracja osoby bezdomnej lub osoby o niemożliwym do ustalenia miejsca zamieszkania

## 5.2 Aktualizacja danych pacjenta

Podrozdział opisuje funkcjonalność edycji danych pacjenta. Użytkownik może aktualizować dane pacjenta Centralnym Wykazie Usługobiorców (CWUb).

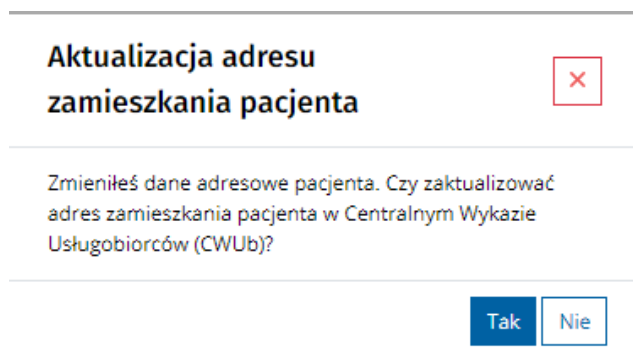
### 5.2.1 Role użytkowników uprawnionych do obsługi danych pacjenta

Użytkownikami uprawnionymi do obsługi danych pacjenta są:

- Lekarz,
- Lekarz dentysta,
- Felczer;
- Pielęgniarka,
- Położna,
- Farmaceuta;
- Asystent medyczny;
- Administrator podmiotu;
- Personel administracyjny;
- Higienistka szkolna;
- Ratownik medyczny;
- Fizjoterapeuta
- Inny profesjonalista medyczny.

### 5.2.2 Edycja danych pacjenta

Aby zaktualizować dane należy podczas aktywnej wizyty wybrać opcję „**Edytuj dane pacjenta**” z ekranu głównego aplikacji lub poprzez opcję „**Dane pacjenta**” z menu bocznego. Zostanie wyświetlone okno „**Aktualizuj dane pacjenta**”. W ramach edycji nie można zmienić typu identyfikatora. Jeśli wizyta została utworzona z innym identyfikatorem niż PESEL, można wprowadzić edycję wszystkich danych: imiona, nazwisko, wiek, data urodzenia, płeć, adres, numer telefonu i adres e-mail. Jeśli wizyta była utworzona z numerem PESEL dane dotyczące podstawowych danych (imiona, nazwisko, wiek, data urodzenia i płeć) są nieedytowalne i uzupełniają się automatycznie. Można modyfikować jedynie adres, numer telefonu oraz adres e-mail. Zatwierdzenie wprowadzonych zmian następuje przez użycie przycisku „**Aktualizacja danych pacjenta**”. Jeśli nastąpi zmiana danych adresowych pacjenta, system wyświetli komunikat z pytaniem czy zaktualizować te dane w Centralnym Wykazie Usługobiorców (CWUb).



Rysunek 24 Komunikat o aktualizacji danych w CWUb

W przypadku aktualizacji danych wizyty dla dziecka bez numeru PESEL możliwe do edycji są dane dziecka oraz dane adresowe opiekuna.

## 5.3 Zakończenie obsługi pacjenta

Opis zakończenia obsługi pacjenta oraz informacja o możliwych komunikatach systemowych.

### 5.3.1 Role użytkowników uprawnionych do obsługi danych pacjenta

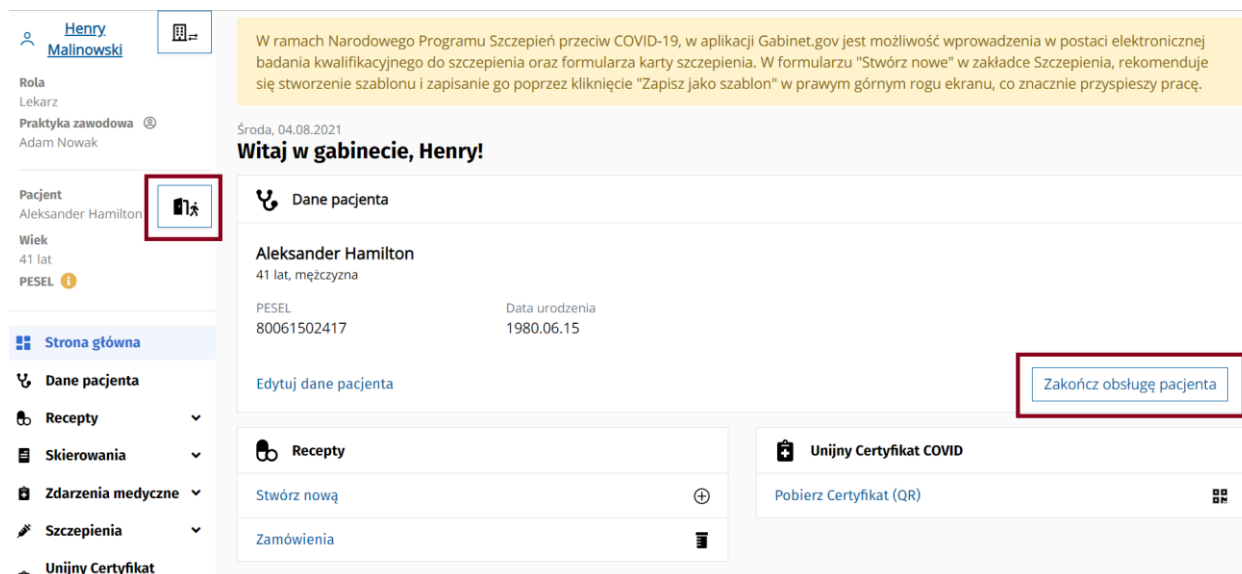
Użytkownikami uprawnionymi do obsługi danych pacjenta są:

- Lekarz,
- Lekarz dentysta,
- Felczer;
- Pielęgniarka,
- Położna,
- Farmaceuta;
- Asystent medyczny;
- Administrator podmiotu;
- Personel administracyjny;
- Higienistka szkolna;
- Ratownik medyczny;
- Fizjoterapeuta
- Inny profesjonalista medyczny
- Lekarz bez kontekstu
- Pielęgniarka/Pielęgniarski bez kontekstu

- Położna/położny bez kontekstu
- Dentysta bez kontekstu
- Farmaceuta bez kontekstu

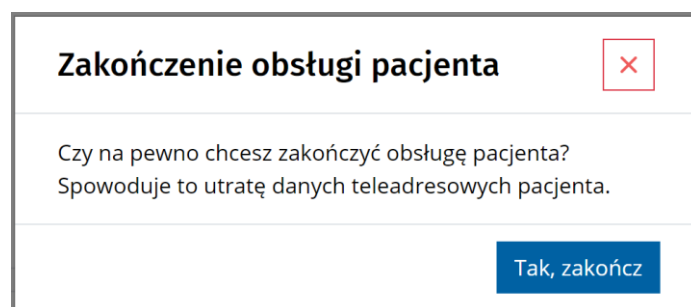
### 5.3.2 Zakończenie obsługi pacjenta

Zakończenie obsługi pacjenta jest możliwe za pomocą przycisku „Zakończ obsługę pacjenta” znajdującego się w oknie z danymi pacjenta.



Rysunek 25 Przycisk „Zakończ obsługę pacjenta”

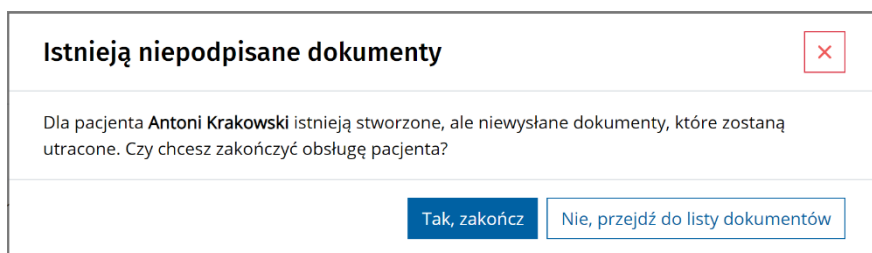
Po wciśnięciu przycisku „Zakończ obsługę pacjenta” system sprawdza, czy są niewysłane dokumenty (recepty/skierowania). Jeżeli nie ma niewysłanych dokumentów, to wyświetla się okienko z komunikatem: „Czy na pewno chcesz zakończyć obsługę pacjenta? Spowoduje to utratę danych teleadresowych pacjenta”. Po potwierdzeniu komunikatu obsługa pacjenta zostaje zakończona. Wyświetlona zostaje strona główna.



Rysunek 26 Komunikat potwierdzenia zakończenia obsługi pacjenta

Jeżeli dla pacjenta istnieją niewysłane dokumenty recept lub skierowań, to po wciśnięciu przycisku „Zakończ obsługę pacjenta” wyświetlony zostanie komunikat: „Dla pacjenta [imię i nazwisko

pacjenta] istnieją stworzone, ale niewysłane dokumenty, które zostaną utracone. Czy chcesz zakończyć obsługę pacjenta?”.



**Istnieją niepodpisane dokumenty**

Dla pacjenta **Antoni Krakowski** istnieją stworzone, ale niewysłane dokumenty, które zostaną utracone. Czy chcesz zakończyć obsługę pacjenta?

**Tak, zakończ** **Nie, przejdź do listy dokumentów**

Rysunek 27 Komunikat o niewysłanych dokumentach

Wybranie opcji „**Nie, przejdź do listy dokumentów**” umożliwi użytkownikowi powrót do dokumentów

i podpisanie ich. Jeśli użytkownik zdecyduje się nie wysłać dokumentów, należy użyć opcji „**Tak, zakończ**”, co spowoduje zakończenie obsługi pacjenta.

## 6 Obsługa certyfikatów e-zla (ZUS)

W aplikacji Gabinet istnieje możliwość uzyskania certyfikatu e-ZLA, służącego do podpisywania dokumentów medycznych.

### 6.1 Złożenie wniosku o wydanie certyfikatu e-zla (ZUS)

Aplikacja pozwala zarządzać certyfikatem e-ZLA. Umożliwia z poziomu aplikacji na wnioskowanie o wydanie aktywnego certyfikatu

#### 6.1.1 Role użytkowników uprawnionych o wnioskowanie o wydanie certyfikatu e-ZLA

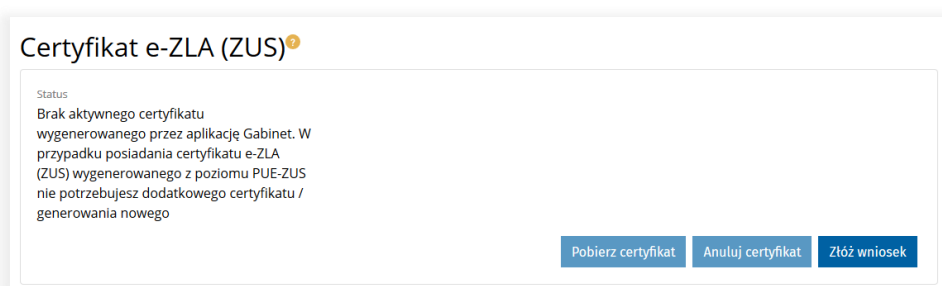
Użytkownikami uprawnionymi do wnioskowania o certyfikat e-ZLA są:

- Lekarz, Lekarz dentysta, Felczer;
- Pielęgniarka, Pielęgniarz;
- Położna, Położny;
- Asystent medyczny;
- Higienistka szkolna;
- Ratownik medyczny;
- Fizjoterapeuta;

- Inny profesjonalista medyczny;
- Diagnosta laboratoryjny;
- Farmaceuta.

## 6.1.2 Złożenie wniosku

Zarządzanie certyfikatem e-ZLA dostępne jest z poziomu zakładki „**Mój profil**”. Aby w nią wejść należy kliknąć w swoje imię i nazwisko w lewym górnym rogu ekranu. Jeśli użytkownik nie posiada aktywnego certyfikatu wydanego za pośrednictwem aplikacji Gabinet, możliwe jest zawnioskowanie o niego:



**Rysunek 28 Brak wydanego certyfikatu**

Jeśli użytkownik nie posiada certyfikatu e-ZLA, może wystąpić o taki wniosek poprzez użycie opcji **Złóż wniosek**. We wniosku dane osobowe jak imię, nazwisko oraz PESEL zostaną automatycznie wypełnione, natomiast resztę wymaganych pól takich jak: adres e-mail lub numer telefonu oraz hasło do certyfikatu należy wypełnić samodzielnie. Podane na formularzu hasło zostanie wykorzystane podczas pobierania przez użytkownika wygenerowanego certyfikatu. Ponadto konieczne jest zapoznanie się z regulaminem i polityką korzystania z usługi certyfikatu e-ZLA.

Po wypełnieniu formularza, należy zaakceptować wniosek poprzez użycie opcji **Złóż wniosek**.

**Złóż wniosek o certyfikat e-ZLA (ZUS)**

Imię \*

Adam

PESEL \*

19062236036

Adres email \*\*

adamnowak@email

Hasło do certyfikatu \* ?

••••

Nazwisko \*

Nowak

Numer telefonu \*\*

Powtórz hasło \*

••••

Regulamin korzystania z usługi certyfikat e-ZLA (ZUS)

Polityka certyfikacji dla usługi certyfikat e-ZLA (ZUS)

☒ Akceptuję postanowienia powyższego regulaminu i powyższej polityki

\* - pole wymagane

\*\* - jedno z pól: adres email lub numer telefonu jest wymagane

Złóż wniosek

Rysunek 29 Złożenie wniosku o certyfikat

## 6.2 Pobranie certyfikatu e-zla (ZUS)

Aplikacja pozwala na pobranie certyfikatu e-ZLA.

### 6.2.1 Role uprawniające do pobrania certyfikatu e-ZLA

Użytkownikami uprawnionymi do wnioskowania o certyfikat e-ZLA są:

- Lekarz, Lekarz dentysta, Felczer;
- Pielęgniarka, Pielęgniarz;
- Położna, Położny;
- Asystent medyczny;
- Higienistka szkolna;
- Ratownik medyczny;
- Fizjoterapeuta;
- Inny profesjonalista medyczny;
- Diagnosta laboratoryjny;
- Farmaceuta.

## 6.2.2 Pobranie certyfikatu

Ważny certyfikat otrzymany na podstawie złożonego wniosku będzie dostępny w zakładce **Mój profil** z informacją, że jest gotowy do pobrania. Dodatkowo będą dostępne informacje o tym, kiedy wniosek został złożony i jaki jest okres ważności certyfikatu.

### Certyfikat e-ZLA (ZUS)

|                                                |                       |                     |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Status                                         | Data złożenia wniosku | Data ważności od    |
| Certyfikat e-ZLA (ZUS) jest gotowy do pobrania | 2019-11-27 13:34:31   | 2019-11-27 13:34:30 |
|                                                |                       | Data ważności do    |
|                                                |                       | 2024-11-25 13:34:30 |

[Pobierz certyfikat](#)[Anuluj certyfikat](#)[Złóż wniosek](#)

Rysunek 30 Certyfikat gotowy do pobrania

Wygenerowany certyfikat można pobrać poprzez użycie opcji **Pobierz certyfikat**, które spowoduje otwarcie okna, w którym należy podać hasło, jakie zostało podane podczas tworzenia wniosku o certyfikat.

## Pobierz certyfikat e-ZLA (ZUS)

Zapisz certyfikat w wybranej lokalizacji na swoim urządzeniu. Pamiętaj, że nie będzie możliwe ponowne pobranie tego samego certyfikatu.

Hasło do certyfikatu

[Pobierz certyfikat](#)

Rysunek 31 Pobranie certyfikatu

Pobranie certyfikatu możliwe jest tylko raz. Po pobraniu certyfikatu opcja pobierania zostaje zablokowana.

### Certyfikat e-ZLA (ZUS)

|                                     |                       |                     |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Status                              | Data złożenia wniosku | Data ważności od    |
| Certyfikat e-ZLA (ZUS) jest aktywny | 2019-12-11 12:04:37   | 2019-12-11 12:04:36 |
|                                     |                       | Data ważności do    |
|                                     |                       | 2024-12-09 12:04:36 |

[Pobierz certyfikat](#)[Anuluj certyfikat](#)[Złóż wniosek](#)

Rysunek 32 Aktywny certyfikat ZUS

## 6.3 Anulowanie certyfikatu e-zla (ZUS)

Aplikacja pozwala na anulowanie certyfikatu e-ZLA

### 6.3.1 Role uprawniające do anulowania certyfikatu e-ZLA

Użytkownikami uprawnionymi do wnioskowania o certyfikat e-ZLA są:

- Lekarz, Lekarz dentysta, Felczer;
- Pielęgniarka, Pielęgniarz;
- Położna, Położny;
- Asystent medyczny;
- Higienistka szkolna;
- Ratownik medyczny;
- Fizjoterapeuta;
- Inny profesjonalista medyczny;
- Diagnosta laboratoryjny;
- Farmaceuta.

### 6.3.2 Anulowanie certyfikatu

Użytkownik może w dowolnym momencie unieważnić aktywny certyfikat. Można to zrobić poprzez użycie opcji **Anuluj certyfikat**. Po potwierdzeniu operacji certyfikat nie będzie już ważny, a użytkownik będzie miał możliwość złożenia wniosku o nowy certyfikat.

**Anulowanie certyfikatu e-ZLA (ZUS)**

Czy na pewno chcesz anulować aktywny Certyfikat e-ZLA (ZUS)? Po anulowaniu konieczne będzie ponowne złożenie wniosku.

Tak

Nie

Rysunek 33 Anulowanie certyfikatu

W zakładce „Mój profil” pojawi się informacja o tym, że certyfikat został anulowany.

Certyfikat e-ZLA (ZUS)<sup>+</sup>

|                                                |                       |                     |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Status                                         | Data złożenia wniosku | Data ważności od    |
| Certyfikat e-ZLA (ZUS) jest gotowy do pobrania | 2019-11-27 13:34:31   | 2019-11-27 13:34:30 |
|                                                |                       | Data ważności do    |
|                                                |                       | 2024-11-25 13:34:30 |

Pobierz certyfikat

Anuluj certyfikat

Złóż wniosek

Rysunek 34 Informacja o anulowaniu certyfikatu

## 7 Wizyty refundowane

Aplikacja Gabinet.gov.pl pozwala na wystawianie dokumentów medycznych, które będzie można zrealizować jako refundowane.

### 7.1 Wystawianie recept oraz skierowań refundowanych

Do wystawienia recepty oraz skierowania refundowanego konieczne jest posiadanie umowy refundacyjnej lub oddziału NFZ konta eWUŚ. Dane te również są wprowadzane przez administratora. Dodatkowo w przypadku praktyki lekarskiej, o ile nie posiada ona umowy refundacyjnej, należy wprowadzić numer REGON – można to zrobić w panelu administratora lub na formularzu recepty/skierowania.

**Tabela 2 Wystawianie recept i skierowań refundowanych – możliwe sytuacje**

| Typ podmiotu      | Umowa refundacyjna | REGON       | Typ wizyty               | Konto eWUŚ | Recepta refundowana | Recepta nierefundowana | Skierowanie refundowane | Skierowanie nierefundowane |
|-------------------|--------------------|-------------|--------------------------|------------|---------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| podmiot leczniczy | tak                | nie dotyczy | refundowana              | tak        | tak                 | tak                    | tak                     | tak                        |
| podmiot leczniczy | tak                | nie dotyczy | nierefundowana           | tak        | tak                 | tak                    | nie                     | tak                        |
| podmiot leczniczy | tak                | nie dotyczy | refundowana              | nie        | tak                 | tak                    | tak                     | tak                        |
| podmiot leczniczy | tak                | nie dotyczy | nierefundowana           | nie        | tak                 | tak                    | nie                     | tak                        |
| podmiot leczniczy | nie                | nie dotyczy | refundowana (niemożliwe) | nie        | -                   | -                      | -                       | -                          |
| podmiot leczniczy | nie                | nie dotyczy | nierefundowana           | nie        | nie                 | tak                    | nie                     | tak                        |
| podmiot leczniczy | nie                | nie dotyczy | refundowana (niemożliwe) | tak        | -                   | -                      | -                       | -                          |

|                      |     |             |                             |     |     |     |     |     |
|----------------------|-----|-------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| podmiot<br>lecniczy  | nie | nie dotyczy | nierefundowana              | tak | tak | tak | nie | tak |
| praktyka<br>zawodowa | tak | tak         | refundowana                 | tak | tak | tak | tak | tak |
| praktyka<br>zawodowa | tak | tak         | nierefundowana              | tak | tak | tak | nie | tak |
| praktyka<br>zawodowa | tak | tak         | refundowana                 | nie | tak | tak | tak | tak |
| praktyka<br>zawodowa | tak | tak         | nierefundowana              | nie | tak | tak | nie | tak |
| praktyka<br>zawodowa | tak | nie         | refundowana                 | nie | tak | tak | tak | tak |
| praktyka<br>zawodowa | tak | nie         | nierefundowana              | nie | tak | tak | nie | tak |
| praktyka<br>zawodowa | nie | nie         | refundowana<br>(niemożliwe) | nie | -   | -   | -   | -   |
| praktyka<br>zawodowa | nie | nie         | nierefundowana              | nie | nie | tak | nie | tak |
| praktyka<br>zawodowa | nie | tak         | refundowana<br>(niemożliwe) | nie | -   | -   | -   | -   |
| praktyka<br>zawodowa | nie | tak         | nierefundowana              | nie | nie | tak | nie | tak |
| praktyka<br>zawodowa | nie | tak         | refundowana<br>(niemożliwe) | tak | -   | -   | -   | -   |
| praktyka<br>zawodowa | nie | tak         | nierefundowana              | tak | tak | tak | nie | tak |
| praktyka<br>zawodowa | nie | nie         | refundowana<br>(niemożliwe) | tak | -   | -   | -   | -   |
| praktyka<br>zawodowa | nie | nie         | nierefundowana              | tak | tak | tak | nie | tak |

|                   |     |     |                |     |     |     |     |     |
|-------------------|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| praktyka zawodowa | tak | nie | refundowana    | tak | tak | tak | tak | tak |
| praktyka zawodowa | tak | nie | nierefundowana | tak | tak | tak | nie | tak |

## 8 Spis rysunków i tabel

### 8.1 Spis rysunków

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rysunek 1 Automatyczne zakładanie konta praktyki .....                                                                 | 10 |
| Rysunek 2 Główna strona aplikacji przed zalogowaniem .....                                                             | 13 |
| Rysunek 3 Widok okna aplikacji login.gov.pl służącej do uwierzytelnienia się użytkownika .....                         | 14 |
| Rysunek 4 Wybór roli i placówki medycznej rola .....                                                                   | 15 |
| Rysunek 5 Wybór miejsca zatrudnienia .....                                                                             | 15 |
| Rysunek 6 Komunikat o braku posiadania konta w aplikacji gabinet.gov.pl .....                                          | 16 |
| Rysunek 7 Zmiana placówki .....                                                                                        | 16 |
| Rysunek 8 Aplikacja gabinet.gov.pl dla użytkownika w roli lekarz .....                                                 | 17 |
| Rysunek 9 Miejsce przejścia do podręczników użytkownika aplikacji gabinet.gov.pl po zalogowaniu – górne menu .....     | 18 |
| Rysunek 10 Miejsce przejścia do podręczników użytkownika aplikacji gabinet.gov.pl po zalogowaniu – stopka ekranu ..... | 18 |
| Rysunek 11 Zmiana placówki – potwierdzenie .....                                                                       | 18 |
| Rysunek 12 Wejście do zakładki Mój profil .....                                                                        | 19 |
| Rysunek 13 Edycja danych użytkownika .....                                                                             | 20 |
| Rysunek 14 Wybór placówki przez asystenta medycznego .....                                                             | 20 |
| Rysunek 15 Wybór lekarza przez asystenta medycznego .....                                                              | 21 |
| Rysunek 16 Strona główna dla asystenta medycznego .....                                                                | 21 |
| Rysunek 17 Recepta wystawiona przez asystenta medycznego .....                                                         | 22 |
| Rysunek 18 Strona główna aplikacji - menu .....                                                                        | 24 |
| Rysunek 19 Nowe dane pacjenta – niewypełniony formularz .....                                                          | 24 |
| Rysunek 20 Potwierdzenie aktualizacji danych adresowych pacjenta w CWUb .....                                          | 25 |
| Rysunek 21 Nowe dane pacjenta - dziecko bez numeru PESEL – opiekun z numerem PESEL .....                               | 26 |
| Rysunek 22 Nowe dane pacjenta - dziecko bez numeru PESEL – opiekun z innym identyfikatorem krajowym ..                 | 27 |
| Rysunek 23 Rejestracja osoby bezdomnej lub osoby o niemożliwym do ustalenia miejscu zamieszkania .....                 | 27 |
| Rysunek 24 Komunikat o aktualizacji danych w CWUb .....                                                                | 29 |
| Rysunek 25 Przycisk „Zakończ obsługę pacjenta” .....                                                                   | 30 |
| Rysunek 26 Komunikat potwierdzenia zakończenia obsługi pacjenta .....                                                  | 30 |

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Rysunek 27 Komunikat o niewysłanych dokumentach ..... | 31 |
| Rysunek 28 Brak wydanego certyfikatu .....            | 32 |
| Rysunek 29 Złożenie wniosku o certyfikat.....         | 33 |
| Rysunek 30 Certyfikat gotowy do pobrania .....        | 34 |
| Rysunek 31 Pobranie certyfikatu .....                 | 34 |
| Rysunek 32 Aktywny certyfikat ZUS.....                | 34 |
| Rysunek 33 Anulowanie certyfikatu .....               | 35 |
| Rysunek 34 Informacja o anulowaniu certyfikatu .....  | 35 |

## 8.2 Spis tabel

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1: Skróty i terminy wykorzystywane w aplikacji .....                    | 4  |
| Tabela 2 Wystawianie recept i skierowań refundowanych – możliwe sytuacje ..... | 36 |